

03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2026

Negoziazione effettuata il 22/06/26 15:26:23

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Corrado Tonelli				23/06/26 08:03:55	
Assegnatario			Firma	Data	
Vianella Agostinelli				27/06/26 17:09:55	

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
					5,00	11,00		
					5,00	11,00		
	AZ_B2_314	Monitoraggio delle complicanze correlate agli impianti di Port e PICC-Port. Compilazione mensile della Check dedicata. % delle Check correttamente compilate sul totale delle Check redatte.		>=100	5	11		Resp.le Struttura
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			41,00	45,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	2,00		
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/06	CdG (DWH-Altri DB)
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche			10,00	16,00		
	AZ_A6_110a	Monitoraggio risorse assegnate: validazione e analisi dati cruscotto gestionale. Report sulla base di quelli di AOP/UUFF. N° Report		>=4	2	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_187a	Monitoraggio compilazione cruscotti assistenziali per PRIMARY NURSE e GNNN. N° report quadrimestrali		>=3	3	3		Resp.le Struttura
	AZ_A6_193	Monitoraggio dei volumi di attività del Team Accessi Vascolari, stratificato per Devices utilizzato. Implementazione di una Dashboard Informatizzata. % di realizzazione.		>=100	5	11	Dashboard operativa e accessibile agli utenti autorizzati con reportistica automatizzata dei volumi mensili.	Resp.le Struttura
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			24,00	27,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=95	18	26		CdG (DWH-Altri DB)

03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				41,00	45,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				24,00	27,00		
	AZ_A8_004	Comunicazione, diffusione e invito alla partecipazione all'indagine sul clima interno aziendale. % di risposte all'indagine del clima interno (valore aziendale)		>= 75	5	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,19	1	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)
A9	Attività Socio-Sanitaria Territoriale				5,00	0,00		
	GLEA_8	Percentuale di anziani >=65 anni trattati in Assistenza Domiciliare (SIAD05)		>= 10,7	5	0		Fonte LEA
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				14,00	15,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				7,00	8,00		
	AZ_B2_312a	Monitoraggio andamento corretta compilazione CHECKLIST sicurezza paziente chirurgico. N° report quadrimestrali		>= 3	7	8		Resp.le Struttura
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>= 100	5	5	Il 100% del personale dipendente assegnato alle singole strutture (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) deve fruire e superare il corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona sul Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2026. Il 100% comprende anche l'anno precedente.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare e rendicontare su Metrica entro il 31/03.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura

03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			30,00	24,00		
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			3,00	3,00		
	AZ_C2_151	Monitoraggio ed implementazione di una procedura aziendale per percorso di continuità tra oncologia e ambulatorio infermieristico di prossimità. % di realizzazione		>= 100	3	3		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
C4		Innovazione e Sviluppi Aziendali			12,00	0,00		
	AZ_C4_3022	Riorganizzazione Rete Territoriale. Implementazione linee di indirizzo su contributo infermieristico nelle case della Comunità. % di realizzazione		>= 100	7	0		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_C4_4001	DE&I Strategy. Partecipazione (documentata) del Responsabile di Struttura ad almeno uno dei 3 eventi DE&I in programma per il 2026.		>= 100	5	0	Saranno disponibili eventi organizzati sul territorio, dall'Azienda.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
C9		Processi Aziendali			15,00	21,00		
	AZ_C9_006	Governo del percorso in elezione del paziente chirurgico PO Valdelsa. Sviluppo di progettualità Lean allo scopo di efficientare il percorso di pre-ospedalizzazione aumentando la soddisfazione degli utenti e dei professionisti. Produzione del documento. % di realizzazione.		>= 100	5	11		Resp.le Struttura
	AZ_VI_009a	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/03. % di schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Compatibilmente con la funzionalità completa del nuovo gestionale WHR	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura

03_N5 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Alta Valdelsa

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			30,00	24,00		
C9		Processi Aziendali			15,00	21,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			10,00	5,00		
D1		Costi			5,00	5,00		
	AZ_D1_000	Farmaci -Beni sanitari - Beni non sanitari: Rispetto Budget assegnato	11	<=	53	5	5	CdG (DWH-Altri DB)
D3		Costi del personale			5,00	0,00		
	AZ_D3_002	Personale: Produttività aggiuntiva. Rispetto limiti come da programmazione aziendale periodica. % rispetto del programma		>=	100	5	0	obiettivo correlato ad assunzioni e tempi di attesa CdG (DWH-Altri DB)